

令和7年度 うれしの台の自然学校



嬉野台生涯教育センター
(manatasうれしの)

〒673-1415 兵庫県加東市下久米1227-18
TEL (0795) 44-0712 FAX (0795) 44-1185

目 次

- 自然学校実施までの流れ
- 施設利用 および 自然学校の実施にあたり特に注意すること(チェックリスト)
- 施設利用料金表
- 食事及びその他の料金
- 食堂席配置図
- 野外炊さんの注意
- 炊さん道具貸出票
- 帰る前にチェックするところ
- 布団のたたみ方
- 宿泊棟平面図
- リーダー管理棟平面図
- 青少年宿泊棟マップ
- 第1キャンプ場マップ
- センター全体マップ
- 駐車場マップ
- センター案内図
- 緊急連絡先

自然学校実施までの流れ



施設利用 および 自然学校の実施にあたり特に注意すること(チェックリスト)

センターのHPにて配布しています「**うれしの台の自然学校**」と「**施設利用の手引き**」を十分に読んでください。
 その中でも特にチェック漏れになる項目をピックアップしています。

【施設利用】

利用日20日前までに提出する書類(FAX送信の場合、原本を入所日に提出ください)	
	利用許可申請書および附表
	宿泊者名簿(青少年宿泊研修棟(棟毎に)、リーダー管理棟、成人宿泊棟)
	食事の申込書、座席表
	食事の提供に伴うアレルギー対応が必要な場合、学校、保護者、センターの確認が必要です。 時間に余裕をもった調査、提出をお願いします。
	全日程のプログラム
	体験学習(用具・材料・講師)申込書
	野外炊さんがある場合は、炊さん道具貸出票
	学校が作成した「自然学校のしおり(児童用または教員用)」および 教員の動静表 各2部
●青少年宿泊研修棟や体験学習で生じたゴミの処理について	
	持ち帰り用ゴミ袋の準備(センターで引き取り出来るのは、有料で購入された袋のみ)
	キャンプファイヤー等で使用された薪は「灰」になるまで燃やしきり、灰置き場へ
●退所点検(最終日の朝)・使用後点検(各施設の利用終了時)について	
	センターでの退所点検は行いません。団体代表者(教員・リーダー)が行ってください
	野外炊事実施後の用具点検については職員が行います 清掃の不備などでやり直していただく可能性があります。余裕を持った時間設定をしてください。

【プログラム実施】

	火気を扱うプログラムを実施する場合、火種(チャッカマン・ライター・マッチ等)の準備
	野外炊事を実施する場合、新聞紙・うちわ等の準備
	野外炊事を実施する場合、消耗品(洗剤、スポンジ、ふきん・三角コーナーネット等)の準備
	キャンプファイヤーにてトーチを使用する場合は、製作用の「タオル・針金」の準備
	ウォークラリー・ゲラウンドゴルフ・ディスクゴルフ等のコース準備をしている
	食事・野外炊事材料等について、センターと十分に打ち合わせをしている
	手洗い石鹸・感染症対策用消毒剤、虫よけ等消耗品の準備

●HAP(ひょうご冒険教育)の実施について	
	実施の3か月前までに申し込み、2か月前までの書類の提出

施設使用料金表(自然学校用/令和7年4月以降のご予約 新料金)

〈屋内施設〉

(2025年4月1日現在)

No.	施設名		価 格(円)		
			9時～12時	13時～17時	18時～21時
①	第1研修室		2,100	2,600	2,600
②	第2研修室		950	1,200	1,200
③	第3研修室		650	850	850
④	第4研修室		1,100	1,400	1,400
⑤	第5研修室		850	1,100	1,100
⑥	第6研修室		550	700	700
⑦	視聴覚室		1,100	1,500	1,500
⑧	陶芸室		950	1,200	1,200
⑨	染色室		950	1,200	1,200
⑩	木彫・木工室		850	1,100	1,100
⑪	講 堂		5,200	7,000	7,000
⑫	青少年宿泊 研修棟	宿泊利用 (1泊) (リネン代別途 1人 400円)	5,500		
		日中利用	150	250	250
		エアコン 日中利用	200	300	200
		エアコン 宿泊利用	1泊 1,400		
⑬	リーダー管理棟(1人につき1泊) ※リネン代別途:1人 400円		1,200		
⑭	体験学習棟(屋根部分を含む)		650	950	950
⑮	大体育室		1,200	1,700	1,700
⑯	大体育室(半面利用)		600	850	850
⑰	小体育室		400	600	600

〈屋外施設〉 キャンプ場 = 第1キャンプ場・体験学習棟前キャンプ場・体育館裏キャンプ場・青少年の杜キャンプ場

No.	施設名		価 格(円)	
⑱	キャンプ場	炊事用具を 借りる場合	児童1人	50
			引率者1人	150
⑲	1泊利用 (17時～翌9時)	炊事用具を 借りない場合	児童1人	50
			引率者1人	100
⑳	キャンプ場	炊事用具を 借りる場合	児童1人	50
			引率者1人	100
㉑	日中利用 (8時間以内)	炊事用具を 借りない場合	児童1人	20
			引率者1人	50
㉒	スポーツ広場 (多目的グラウンド・芝生広場)		1時間につき	200

※料金のかかるアクティビティを行う場合はアクティビティ料金に施設使用料を含みます。〈価格は税込み〉

施設使用料金表(自然学校用/令和7年3月までのご予約 旧料金)

〈屋内施設〉

(2025年4月1日現在)

No.	施設名		価 格(円)		
			9時～12時	13時～17時	18時～21時
①	第1研修室		1,900	2,400	2,400
②	第2研修室		900	1,100	1,100
③	第3研修室		600	800	800
④	第4研修室		1,000	1,300	1,300
⑤	第5研修室		800	1,000	1,000
⑥	第6研修室		500	650	650
⑦	視聴覚室		1,000	1,400	1,400
⑧	陶芸室		900	1,100	1,100
⑨	染色室		900	1,100	1,100
⑩	木彫・木工室		800	1,000	1,000
⑪	講 堂		4,700	6,400	6,400
⑫	青少年宿泊 研修棟	宿泊利用 (1泊) (リネン代別途 1人 400円)	4,900		
		日中利用	150	250	250
		エアコン 日中利用	200	300	200
		エアコン 宿泊利用	1泊 1,300		
⑬	リーダー管理棟(1人につき1泊) ※リネン代別途:1人 400円		1,100		
⑭	体験学習棟(屋根部分を含む)		600	850	850
⑮	大体育室		1,100	1,550	1,550
⑯	大体育室(半面利用)		550	775	775
⑰	小体育室		400	550	550

〈屋外施設〉 キャンプ場 = 第1キャンプ場・体験工作棟前キャンプ場・体育館裏キャンプ場・青少年の杜キャンプ場

No.	施設名		価 格(円)	
⑱	キャンプ場	炊事用具を 借りる場合	児童1人	50
			引率者1人	150
⑲	1泊利用 (17時～翌9時)	炊事用具を 借りない場合	児童1人	50
			引率者1人	100
⑳	キャンプ場	炊事用具を 借りる場合	児童1人	50
			引率者1人	100
㉑	日中利用 (8時間以内)	炊事用具を 借りない場合	児童1人	20
			引率者1人	50
㉒	スポーツ広場 (多目的グラウンド・芝生広場)		1時間につき	200

※料金のかかるアクティビティを行う場合はアクティビティ料金に施設使用料を含みます。〈価格は税込み〉

2025.4.1

食堂関係

食費		夕食	朝食	昼食	合計
	小人(教員も同額)	1,060	790	770	2,620

炊さん	メニュー	小人	
	カートンドッグ	760	
	飯盒カレー(昼)	770	
	飯盒カレー(夜)	1,060	

(紙パックジュース、パン付)

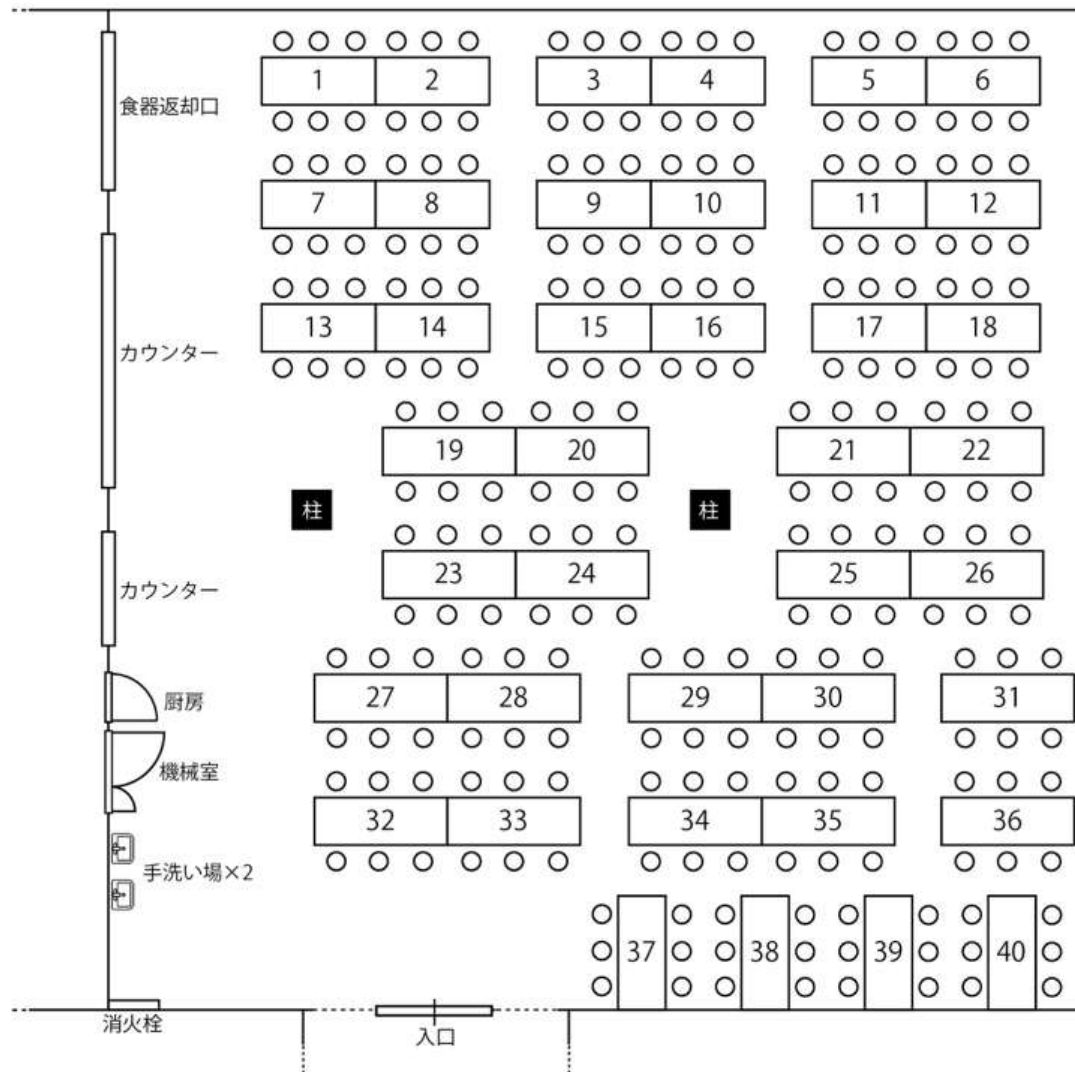
副食	メニュー	価格	(りんご・ぶどう)
	紙パックジュース	140	
	菓子パン	170	
	ミネラルウォーター	120	
	ペットボトル飲料	150~160	

※応相談で上記以外も発注可能です。

その他

	価格
ファイヤー用丸太(1本)	1,320
薪(1束)	900
トーチ用角材(1本)	380
灯油(1ℓ)	180
炭(3kg)	750
石灰(グラウンド用20kg)	1,400
燭台(中央用、ろうそく付き)貸出	1,320
手燭台(ろうそく付き)貸出	50
白黒コピー(1枚)	20
カラーコピー(1枚)	50

食堂席配置図



合計:240席

野外炊さんの注意

当施設で行っている野外炊さんのモデルです。
 夕方からの炊さんや退所日など、時間にゆとりがない場合や
 100名以上の団体の場合は効率的な指導をご計画下さい。



① 子どもたちの持ち物

・水筒 ・軍手 ・タオル ・新聞紙 ・布巾

※必要に応じて資料や上着等、各団体で必要なものをお持ちください。

夕方炊さんは暗くなりますので懐中電灯があると便利です。

団体の準備物

・中性洗剤・粉クレンザー・三角コーナースネット
 ・スポンジ・ナイロンたわし(堅め)・マッチ・チャッカマン

※あると便利 ・着火剤 ・革手袋



② 食材を受けとる 実施場所にて受け取り

- ・事前に「炊さん道具貸し出し表」をご提出ください。
- ・人数に変更があった場合は事前に必ずご連絡ください。
- ・引率の方1名以上と子ども各グループ2名程度で受け取りに来てください。



③ 器材を受けとる 実施場所にて受け取り

- ・引率の方1名以上と子ども各グループ2名程度で受け取りに来てください。
- ・包丁やピーラー等の刃物の取り扱いに注意してください。



④ 職員の説明を受ける

- ・野外炊さんの注意事項や調理方法、火の点け方等の説明を受けます。
 - ・薪を受け取り、火点けと調理を開始してください。
- ※事前学習を行っている場合等、各団体によって説明の内容は異なります。



○調理について

- ・三角コーナーで水を受けてください、
 ※米や野菜のくずが流れないようにします。
- ・テーブルで材料を切ってください。

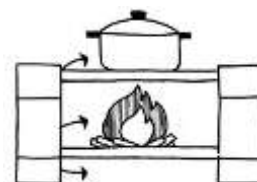
かまどの使い方

☆1段目に鍋や飯ごうを置きます。

☆2段目に薪を組みます。

☆3段目には何も置きません。

(灰が落ちるようになっています。)



飯ごうの水加減

例：4合炊きの場合

☆2合→下の線

☆3合→真ん中の線

☆4合→上の線



鍋の水加減 (カレーの場合)

☆材料がつかかる程度の水で炊き始めます。

☆水が足りないときは足します。

☆肉は最初から入れます。

☆野菜が柔らかくなったら



○後片付けについて

※人数が多い団体ほど時間がかかります。
 ゆとりを持ったスケジュールをご計画下さい。

器材の後片付け

☆鍋や飯盒の内側、調理器材⇒中性洗剤で洗います。

☆鍋や飯盒の外側のスス落とし⇒粉クレンザーで洗います。

☆洗い終わった物は引率者が点検した後、職員の点検を受けて下さい。

点検のポイント⇒①ススが手に付かないか

②内側のぬめり、よごれ、においが取れているか

☆手が空いたら、ゴミ拾いなどの清掃をします。



かまどの片付け

☆水を入れた一輪車に灰を入れて火を消します。一輪車の中身は灰捨て場に捨てます。

☆かまどに直接水をかけないでください。

(かまどが壊れる原因になります。)



炊さん道具貸し出し票

記入日 月 日

※食事申請書と一緒に20日前に提出してください。

初回 / 変更

※初回提出分は「初回」、人数変更などによる再提出分は「変更」に○をつけてください。

利用団体名			メニュー名		
炊さん場所	第一キャンプ場	or	体験学習棟	食材受取時間	現地にて 時 分
使用日時	月 日()	時 分	炊さん開始	総人数	人

班の内訳↓ ※指導者の人数も含めた班編成でご記入ください。

	人分×		班分		人分×		班分
	人分×		班分		人分×		班分
	人分×		班分		人分×		班分
				合計		班	

※お米の量は1人当たり0.8合計算となります。

薪 使用予定数
束

※1つのかまどに
1束は必要です

《注意事項》

※炊さん場でのお茶の提供はありません。事前に食堂にて水筒にお茶の補充をしてください。
また、補充の際は水筒を十分に洗ってから補充をお願いします。

炊事器材セット

しゃもじ	1本
まな板	2枚
包丁	2本
皮むき	1個
お玉	1本
ざる	1個
ボウル	1個
角バット	2枚
必要数 ※最大30セット	セット

炊事器材セット追加分

しゃもじ	+	本
まな板	+	枚
包丁	+	本
皮むき	+	個
お玉	+	本
ざる	+	個
ボウル	+	個
角バット	+	枚

各セットに追加いたします。

その他貸し出し可能器材

器材名	貸出可能数	貸出希望数
鉄板	20 枚	枚
こて	40 枚	枚
BBQグリル	10 台	台
食材用トング	20 本	本
フライ返し	20 本	本

スプーン・皿は食堂にて食材注文があった場合のみ貸出可能

カレー皿	300 枚	枚
スプーン	300 本	本

スプーンは使い捨てになります

なべ	
飯ごう/4合	
飯ごう/5合	

※3合炊く場合は4合用を使用

炭 使用予定数 ※1箱/3kg入り
箱

炭が必要な場合は
上記に記入して下さい。

備考欄	
-----	--

かえ まえ 帰る前にチェックするところ

①ふとん・マットの 向きはあっているかな？



☆マット・しきふとんは
ふくらんでいるほうを下にしてね

②カギ・カーテンは だいじょうぶ 大丈夫？



☆カーテンは結んでカギをかけてね

③そうじはできているかな？



☆ふとんの下も掃除機をかけてね
☆「すのこ」の下は掃き掃除

④ごみばこの中はなにも ないかな？



⑤トイレはきれいかな？

(トイレの中の小さなゴミばこの
わす
ごみも忘れずに)



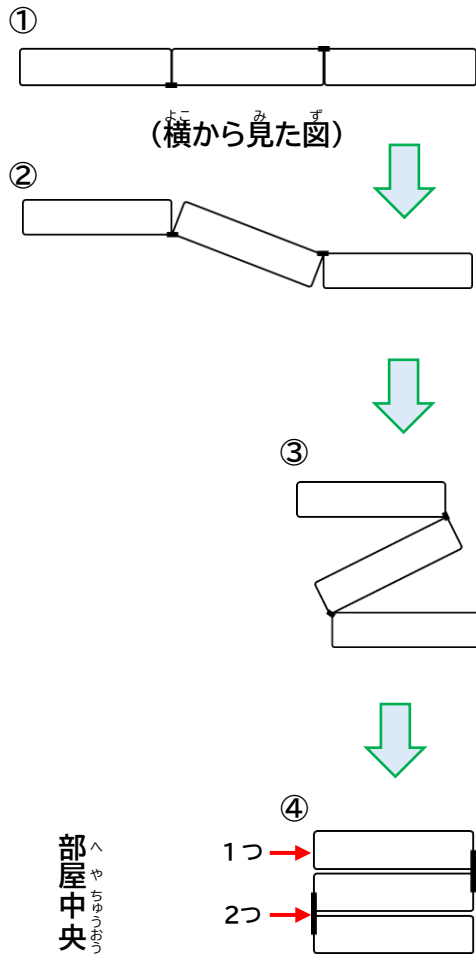
☆ゴミばこは部屋・トイレに！つつあるよ！
☆センターで購入したごみ袋に入っていれば
たいけんがくしゅうどう かいしゅう
体験学習棟の回収ボックスに入れても OK

みんなで使ったお部屋をみんなできれいにしよう!!

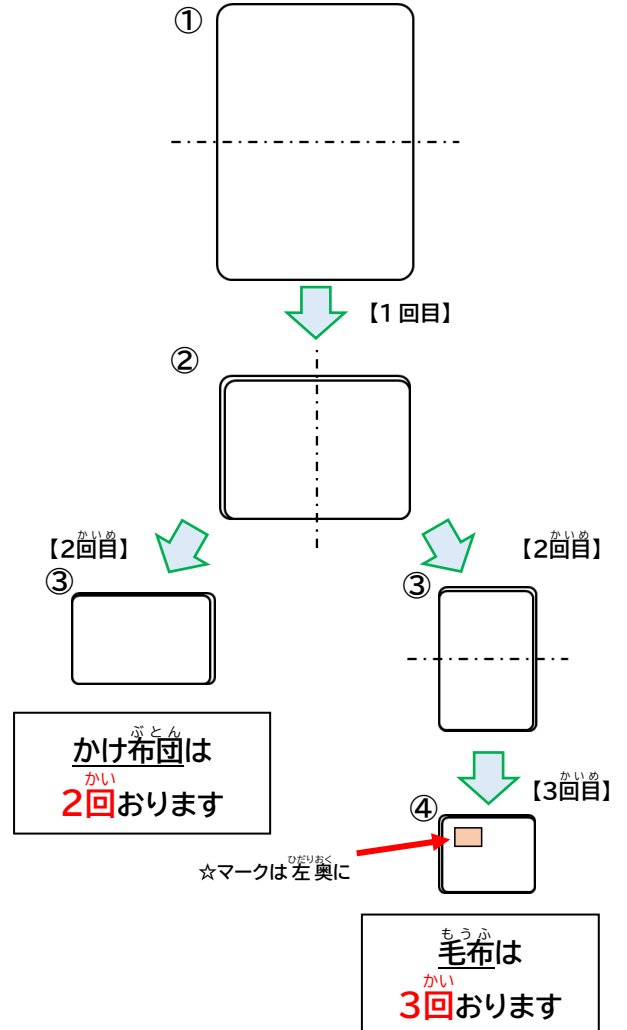
団体責任者の方へ：施設スタッフの点検はございませんので、確認をお願いします。

-ふとんのたたみ方と置き方-

マットレス・しき布団



かけ布団・毛布



置き方

うえ
上から…

- ①まくら
- ②毛布
- ③かけ布団
- ④しき布団
- ⑤マットレス

★折り目の向きに注意

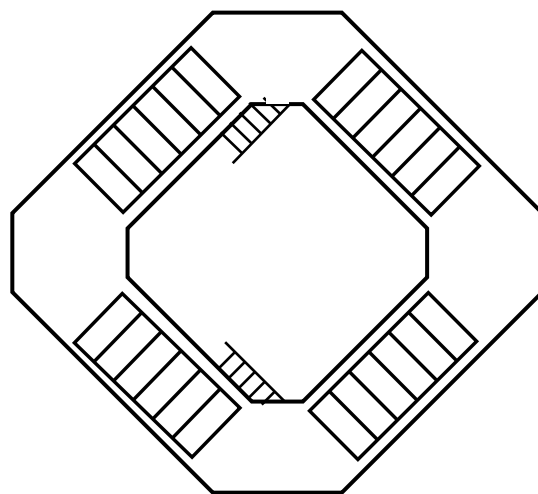
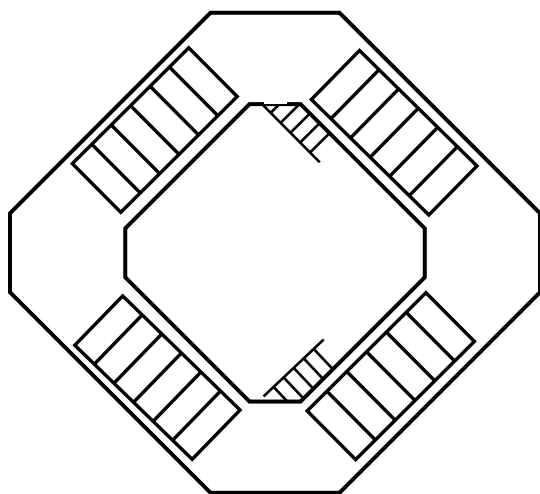


★毛布のマークは
左奥に

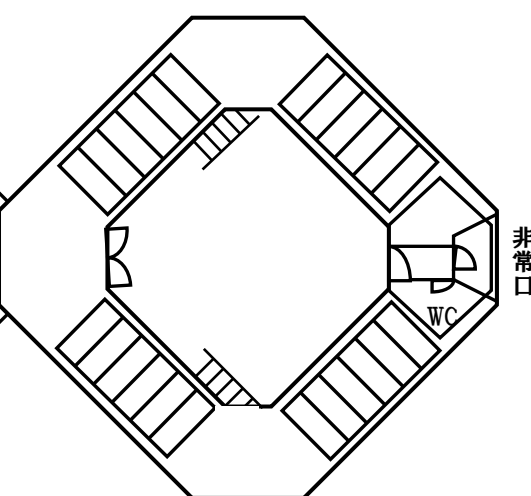
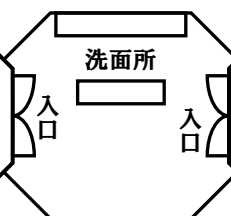
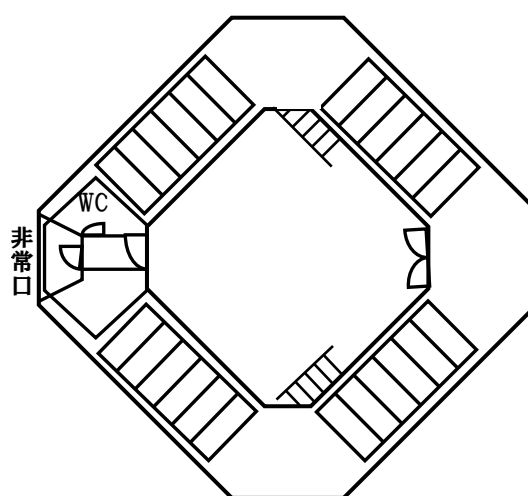
★たたみのラインに合わせよう

青少年宿泊研修棟平面図

2階



1階

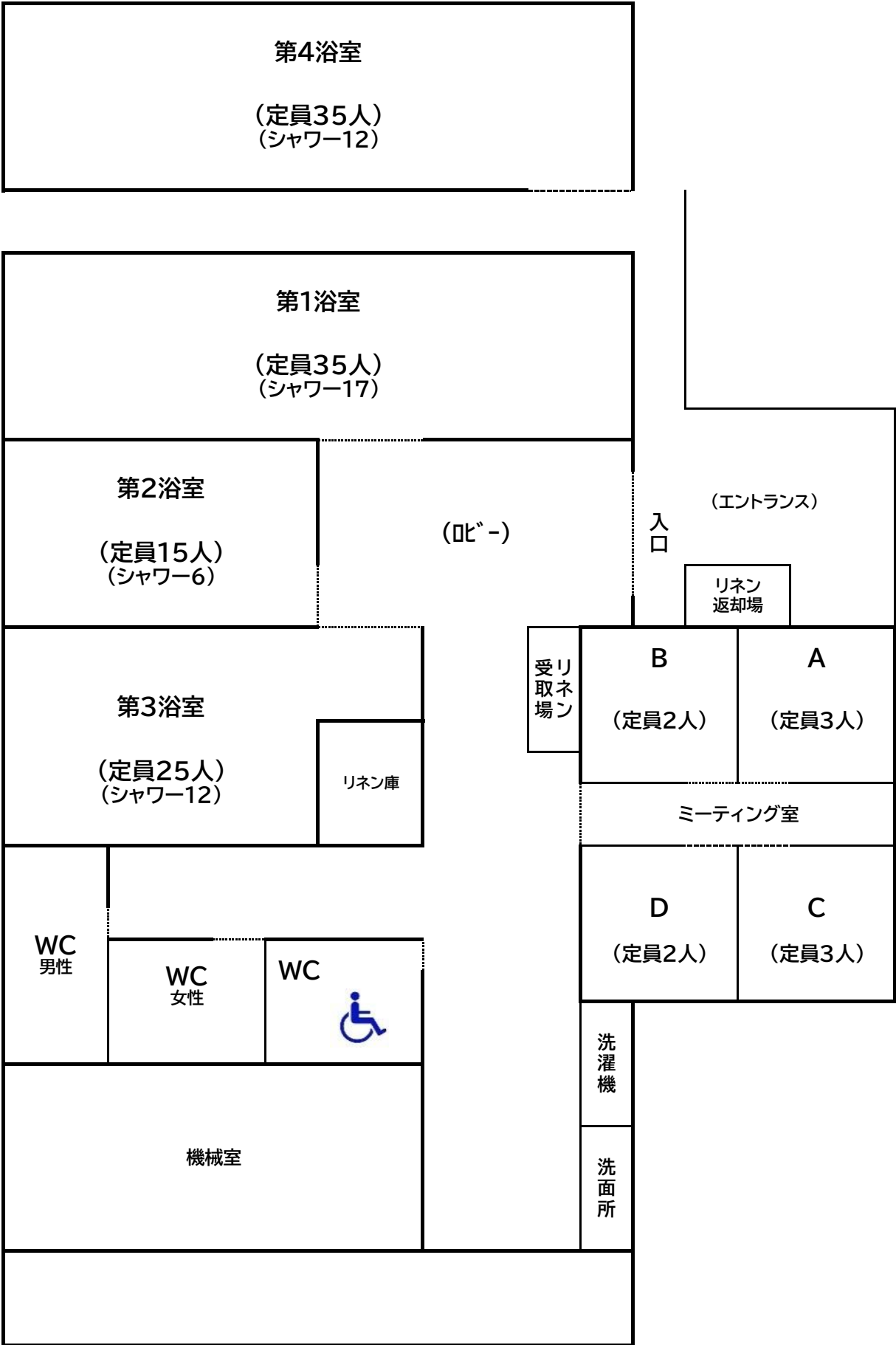


1棟

2棟

- ・宿泊棟は A～E まであり、各2棟あります。(例:A-1・A-2)
- ・青少年宿泊研修棟各棟にはエアコンが2台(有料)と換気システム設置
- ・1棟に最大48名宿泊可能です。

リーダー管理棟平面図



青少年宿泊研修棟配置図





東屋
テーブル・ベンチ
20 セット

資材倉庫

固定テーブル・椅子
25 セット

炊事場

トイレ

トレーラー

資材倉庫①

資材倉庫②

会議室

灰捨て場

ファイヤー場

炊事場拡大図



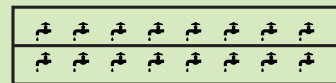
簡易かまど 6 ヶ所



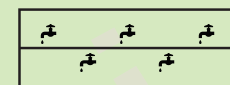
簡易かまど 4 ヶ所



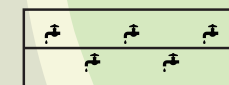
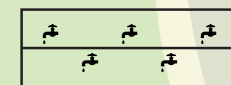
かまど 2 ヶ所



水栓 16 ヶ所



水栓 5 ヶ所



第一キャンプ場配置図

本館・宿泊棟



思考の森

体験学習棟

青少年宿泊棟

manatas
ホール

リーダー管理棟

冒険の小川

キャンプ
ファイヤー場

体育館

多目的グラウンド

食堂

講堂

事務所

本館

宿泊棟

テニスコート

スポーツ
管理棟

芝生広場

少分谷池

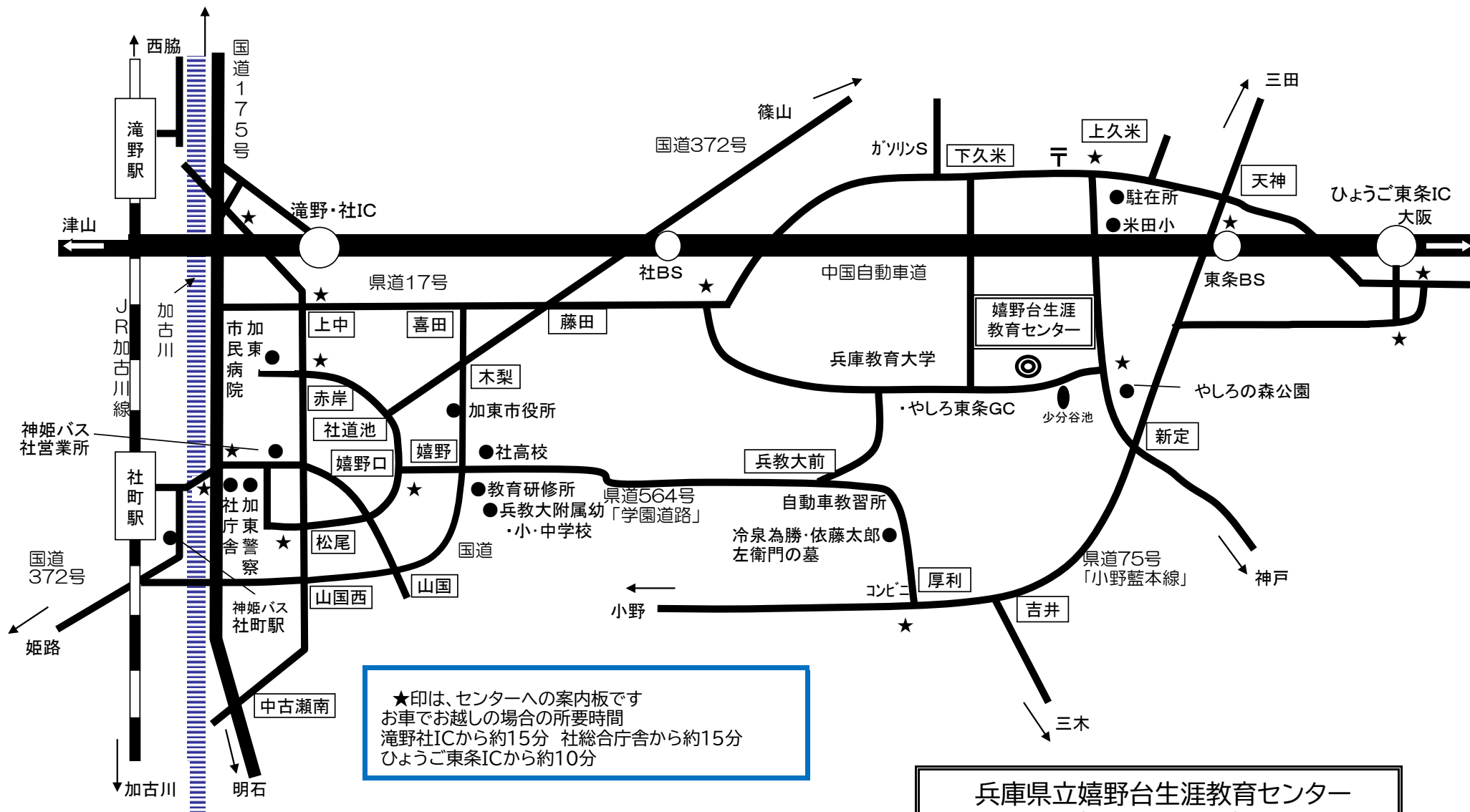
第一キャンプ場

サバイバルキャンプ場

青少年の杜キャンプ場

センター駐車場配置図





兵庫県立嬉野台生涯教育センター

(manatasうれしの)

〒673-1415 兵庫県加東市下久米1227-18

TEL 0795-44-0711 FAX 0795-44-1185

ホームページ <https://www.manatas.jp>

緊急時対応について

利 用 団 体	
	↓ ↓
	↓ ↓
犯罪等 110 火災・負傷等 119 加東警察署 0795-42-0110 上久米駐在所 0795-44-0409 加東消防署 0795-42-0119 加東市民病院 0795-42-5511 北播磨総合医療センター 0795-88-8800 加東健康福祉事務所健康管理課 0795-42-9362	

犯罪等 110	火災負傷等 119
・ どうか（暴漢、盗難、けんかなど） ・ どこで （加東市下久米1227-18の嬉野台生涯教育センター） ・ いつ （何分くらい前、何時何分） ・ 犯人は （人数、人相、服装、何に乗ってどちらへ逃げたなど） ・ 今はどうなっているか （けが人、被害状況、事件・事故の様子） ・ 私は （電話をかけた者の氏名）	・ 救急か火事かを告げる。 ・ 所在地、状況を具体的に。 ・ 名前を告げる。 （例）救急です。 「所在地は加東市下久米1227-18の嬉野台生涯教育センターです。私の名前は〇〇です。」 近くに、兵庫教育大学があります。 「（小学生）が〇〇キャンプ場で、〇〇による（火傷）をしました。」 「指導員が、〇〇に待機しています。」

北はりま消防本部

当直医情報（画像右下） <http://www.kitaharima119.net/>
<http://www.kitaharima119.net/doctor/>

夜間・休日の公設病院当直予定科目のお知らせ

※ 内容更新の予定時間は、平日は18時、土日・祝日は9時と18時です。

ただし災害等により予定時間に更新できない場合があります。

※ 当直予定科目に関するお問い合わせ先

北はりま消防本部 加東消防署 Tel 0795-42-0119

※AED設置場所



・本館事務室
・体育館
・第1キャンプ場

小野加東市医師会

<http://www.onokato-med.or.jp/>

休日・時間外診療の当直医情報

北播磨子ども医療電話相談

子どもの急な病気、けがなどでお困りのときはお気軽にご相談ください。

北播磨圏域子ども医療電話相談

Tel 0794-62-1371

〔相談時間〕 18:00～22:00

※年末年始、祝日を除く

兵庫県子ども医療相談

Tel #8000

市外局番が06または072、ダイヤル回線、IP電話の方は

Tel 078-731-8899

〔相談時間〕 平日・土曜日：18:00～翌8:00

日曜、祝日及び年末年始：8:00～翌8:00

manatas

うれしの